



VIEŠOJI ĮSTAIGA KUPIŠKIO LIGONINĖ

Viešoji įstaiga, Krantinės g. 28, LT-40117 Kupiškis, tel. (8 459) 35 400, faks. (8 459) 35 235, el. p. sekretore@kupiskioligonine.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 164832256

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
Finansų ir biudžeto skyriui

2026-05-11 Nr. 31/4984

Dėl atskaitomybės pateikimo

Pateikiame VŠĮ Kupiškio ligoninės 2026 metų I ketvirčio atskaitomybės dokumentus.

Pridedame:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 2 lapai;
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 lapai;
3. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas, 1 lapas;
4. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 2 lapai;
5. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 1 priedas, 4 lapai;
6. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 2 priedas, 4 lapai;
7. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas, 4 lapai;
8. 20-jo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 1 lapas;
9. Sutrumpintas aiškinamasis raštas, 1 vnt., 6 lapai.

Direktorius

Julius Panka

VŠĮ Kupiškio ligoninė

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

164832256, Krantinės g. 28 Kupiškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31D. DUOMENIS**

2026-05-11 Nr. 31/4984-1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		1963022.65	2002173.15
1.1.	Nematerialusis turtas		6042.52	7098.73
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		5922.97	6967.23
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		119.55	131.5
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		1956980.13	1995074.42
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		1444023.3	1461244.67
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		89667.68	90802.64
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		336616.79	352310.29
1.2.6.	Transporto priemonės		189.6	189.6
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		86482.76	90527.22
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		932746.35	946554.41
3.1.	Atsargos		55631.53	44916.05
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		12851.03	5446.94
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		399664.39	464643.96
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos			1084.23
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		395943.56	460081.26

3.3.5.	Kitos gautinos sumos		3720.83	3478.47
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		464599.4	431547.46
4.	IŠ VISO TURTO		2895769	2948727.56
5.	FINANSAVIMO SUMOS		1837975.41	1853365.75
5.1.	Iš valstybės biudžeto		163471.88	174712.76
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		952771.19	965863.41
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		701177.4	712789.58
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		3085.96	
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		17468.98	
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		802475.32	756247.23
6.1.	Atidėjiniai		85467.36	88202.08
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		717007.96	668045.15
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		120000	120000
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		97146.38	66176.55
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		320842.38	302848.4
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		179019.2	179020.2
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		179019.2	179020.2
7.	GRYNASIS TURTAS		255318.27	318176.4
7.1.	Dalininkų kapitalas		190844.56	190844.56
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		64473.71	127331.84
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		64473.71	127331.84
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		2895769	2927789.38

Direktorius
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julius Panka
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Vikrauskienė
(vardas ir pavardė)

VŠĮ Kupiškio ligoninė

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

164832256, Krantinės g. 28 Kupiškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2026 M. KOVO 31D. DUOMENIS

2026-05-11 Nr.31/4984-2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		1161623.02	1220908.13
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		38664.55	54917.15
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		11793.8	25609.4
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		13092.22	13176.61
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		11612.18	14630.07
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		82.26	21.47
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		2084.09	1479.6
1.2.	KITOS PAJAMOS		1122958.47	1165990.98
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Iskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		1122958.47	1165990.98
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		1117694.32	1159744.27
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		5264.15	6246.71
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		1224481.15	1134588.5
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		952102.62	877957.11
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		952102.62	877957.11
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		0	0
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		226831.51	213495.17
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		226831.51	213495.17
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		41449.5	39623.97
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			

2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SAŃAUDOS		666	630
2.6.	FINANSAVIMO SAŃAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SAJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SAŃAUDOS		3431.52	2882.25
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		-62858.13	86319.63
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julius Panka

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Vikrauskienė

(vardas ir pavardė)

VŠĮ KUPIŠKIO LIGONINĖ

2026 M. PIRMO KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Kupiškio ligoninė yra Kupiškio rajono savivaldybės viešoji įstaiga, užregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialo Juridinių asmenų registre 1997 m. lapkričio 6 d. Įstaigos kodas 164832256. Įstaigos adresas – Krantinės g.28, Kupiškis. Įstaiga nėra PVM mokėtoja.

VšĮ Kupiškio ligoninė yra juridinis asmuo, ribotos civilinės atsakomybės, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą ir sąskaitas banke. Steigėjo funkcijas vykdo Kupiškio rajono savivaldybės taryba. VšĮ Kupiškio ligoninė teikia antrines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

VšĮ Kupiškio ligoninė neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų ir filialų.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant, veikia viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė ir kurios galėtų paveikti įstaigos tolesnę veiklą, nėra.

Finansinių ataskaitų pateikimo valiuta – euras.

II. APSKAITOS POLITIKA

2026 m. pirmo ketvirčio finansinės ataskaitos parengtos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus VSAFAS(su pakeitimais).Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Apskaitos politika 2026 m. metais iš dalies atnaujinta, atsižvelgiant į privalomojo bendrojo sąskaitų plano bei VSAFAS pakeitimus.

Ligoninė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Bendrieji apskaitos principai- tai bendrieji privalomi reikalavimai apskaitai ir finansinei atskaitomybei sudaryti. Apskaitos tvarkymas, remiantis šiais principais leidžia daryti prielaidą, kad finansiniuose registruose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

1. Nematerialusis turtas

Nematerialus turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir jam nustatytus pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas- tai materialios formos neturintis turtas, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Finansinėse ataskaitose nematerialus turtas rodomas likutine verte. Iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo sumą. Nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kur kiekvienai grupei yra nustatomas amortizacijos normatyvas. Nematerialusis turtas nurašomas iš apskaitos, jei jis pripažįstamas nebetinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikio nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas (metais):

Eil. Nr.	Nematerialaus turto grupės	Nematerialaus turto amortizacijos normatyvai metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai licencijos ir kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialus turtas	3
4.	Prestižas	15

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialaus turto apibrėžimą ir jam nustatytus pripažinimo kriterijus: tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte. Tai yra iš turto įsigijimo savikainos atėmus sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms). Ligoninės ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurį numatoma naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 750 Eur (išskyrus transporto priemones).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, skaičiuojamas tiesioginiu metodu, pradėjus šį turtą naudoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas (metais):

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės rūšys	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai metais
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos -2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetoninės; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
5.2.	Pastatai(sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai ar mediniai)	100
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
6.1.2.	Metaliniai	50
6.1.3.	Mediniai	30
6.2.	Melioracijos statiniai	70
6.3.	Kiti statiniai	30
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
7.2.	Ginkluotė, ginklai, karinė technika	40
7.3.	Medicinos įranga	10
7.4.	Apsaugos įranga	10
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai	5

7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	15
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
9.4.	Kita biuro įranga	10
10.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai	50
10.3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10
10.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.5.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10

3. Atsargos

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Įsigytų atsargų savikainą sudaro medikamentų, vakcinų, laboratorijos reagentų, dezinfekcinių priemonių, vienkartinių medicininių reikmenų, transporto degalų ir atsarginių dalių, valymo medžiagų ir priemonių, bei kt. reikalingų atsargų įsigijimas. Ūkinis inventorių, materialus turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už nustatytą minimalią ilgalaikio materialaus turto vertę. Inventorių, atiduotas naudoti iš karto pripažįstamas sąnaudomis. Inventoriaus apskaita vedama nebalansinėse sąskaitose. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, tai yra kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perdavimu susijusi operacija atvaizduojama apskaitoje.

4. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitą reglamentuoja 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas į trumpalaikį ir ilgalaikį turtą.

Trumpalaikį finansinį turtą sudaro šie elementai: suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis, trumpalaikės investicijos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius finansinius įsipareigojimus. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai apima ilgalaikius skolinius įsipareigojimus, ilgalaikius atidėjinius ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai apima ilgalaikes užsienio ir vidaus paskolas, ilgalaikius finansinės nuomos(lizingo) įsipareigojimus ir išvestinių finansinių priemonių įsipareigojimus, kurie turės būti įvykdyti po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, kurių apskaita tvarkoma pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“

Atidėjiniai, tai įsipareigojimai, kurių padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau padengimo sumą ar įvykdymo laiką galima patikimai įvertinti. Atidėjinių apskaitą reglamentuoja 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Ligoninėje atidėjiniai yra formuojami darbuotojams sulaukusiems pensijinio amžiaus išėtinėms išmokoms išmokėti.

Trumpalaikiai įsipareigojimai apima trumpalaikius skolinius įsipareigojimus. Ligoninė turi

įsipareigojimą Artea bankui iš kurio yra pasiėmusi trumpalaikę paskolą apyvartinėms lėšoms. Taip pat tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

5. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitą reglamentuoja 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“, padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos. Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinius ir pagal paskirtį:

Pagal šaltinius	Pagal paskirtį
Iš valstybės biudžeto	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš savivaldybės biudžeto	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ilgalaikio materialaus, nematerialaus turto, atsargų, nemokamai gauto ar už simbolinį atlygį įsigyto nepiniginio turto įsigijimą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti apima kitas su veikla susijusias išlaidas.

6. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitą reglamentuoja 11 VSAFAS „Sąnaudos“, standartas nustato sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo finansinėje apskaitoje tvarką, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti ir funkcijoms vykdyti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte. Paprastai atsiskaitymai atliekami pinigais arba jų ekvivalentais, todėl sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Ligoninė ruošiant finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos rezultatų ataskaitoje sąnaudas grupuoja ir informaciją apie jas pateikia šiuose sąnaudų straipsniuose:

„Su darbo santykiais susijusių išmokų sąnaudos“ apima darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas, socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudas;

„Prekių ir paslaugų sąnaudos“ apima prekių ir paslaugų veiklai sąnaudas. Ligoninė jas skirsto pagal jų pobūdį. Į mitybos sąnaudas patenka maitinimo paslaugas teikiančių subjektų maisto produktų ar gautų maitinimo paslaugų sąnaudos. Į medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų sąnaudas patenka vaistų, medicininių prekių nurašymo sąnaudos, medicininių paslaugų sąnaudos, įskaitant darbuotojų sveikatos tikrinimo sąnaudas. Į ryšių įrangos ir ryšių paslaugų sąnaudas patenka ryšių paslaugų (interneto, telefono, pašto siuntimo), taip pat ryšio linijos įrengimo, telefonų (išskyrus išmaniuosius telefonus) kitos ryšių įrangos nurašymo, remonto ir nuomos sąnaudos. Į transporto išlaikymo ir transporto paslaugų sąnaudas – nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos ir panaudos sutartis automobilių ir kitų transporto priemonių degalų sunaudojimo, nuomos, eksploatavimo, remonto, transporto draudimo sąnaudos. Į aprangos ir patalynės sunaudojimo ir priežiūros

sąnaudas patenka – atiduotų naudoti patalynės, specialių drabužių, uniformų ir kitos aprangos bei avalynės nurašymo, skalbimo, tvarkymo, nuomos sąnaudos. Į komandiruočių sąnaudas priskiriamos darbuotojų komandiruočių šalies viduje ir užsienyje sąnaudos, su jomis susijusios apgyvendinimo, maitinimo, dienpinigių sąnaudos. Į materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos sąnaudas – turto nuomos sąnaudos. Į materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų sąnaudas – materialiojo turto ir inventoriaus paprastojo remonto darbų, techninės priežiūros sąnaudos. Į kvalifikacijos kėlimo sąnaudas – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos, seminarų, mokymų, paskaitų organizavimo sąnaudos. Į ekspertų ir konsultantų paslaugų sąnaudas – ekspertų ir konsultantų intelektinių paslaugų sąnaudos, atlikus analizes, vertinimus, audito įmonių atliekamus auditus, teises, paslaugas ir kitus tyrimus. Į komunalinių paslaugų sąnaudas – šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos, nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo paslaugų sąnaudos. Į informacinių technologijų sąnaudas – atiduotų naudoti informacinių technologijų prekių, nepriskirtų ilgalaikiam materialiam turtui, nurašymo sąnaudos, informacinių technologijų paslaugų, priežiūros, palaikymo ir kitų panašių paslaugų sąnaudos. Į reprezentacines sąnaudas - su ligoninės reprezentacine veikla susijusios sąnaudos. Į viešinimo sąnaudas – visuomenės informavimo apie ligoninės veiklą sąnaudos. Į kitų prekių ir paslaugų subjekto veiklai sąnaudas – kitos niekur nepriskirtos prekių ir paslaugų sąnaudos;

„Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos“;

„Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos“;

„Socialinių išmokų, stipendijų, prizų ir premijų sąnaudos“;

„Finansavimo sąnaudos“

„Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos“;

„Mokesčiai ES ir kitoms tarptautinėms organizacijoms“;

„Kitos sąnaudos“ (narystės mokesčių, veiklos mokesčių sąnaudos);

„Kapitalizuoto turto kūrimo (gamybos) išlaidos“.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visi sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Sąnaudų sąskaitas uždarome.

7. Kitos pajamos

Kitų pajamų apskaitą reglamentuoja 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, kai tikimasi gauti su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu patirtas sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje tikraja verte ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pasibaigus ataskaitiniam periodui ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visos pajamų sąskaitų likučių sumos perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Pajamų sąskaitas uždarome.

8. Segmentai

Informacijos grupavimą pagal segmentus reglamentuoja 25 VSAFAS „Segmentai. Ligoninės veikla yra priskiriama sveikatos apsaugos segmentui. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

PASTABOS

Įstaiga neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių, sprendimų dėl teisinių ginčų

nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neturėjo.

Finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų mažėjantys rodikliai rodo veiklos efektyvumo blogėjimą. Gaunamos pajamos nepadengia didėjančių išlaidų kaštų kas nulėmė ligoninės veiklos pirmo ketvirčio deficitą, kuris sudaro 62858,13 Eur.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pateikiamos pagal 6-ojo VSAFAS „Aiškinamasis raštas“ 4 priedo formą. Ligoninė iš šios veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo formą.

Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimai pateikiami pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedo formą. Ilgalaikio materialaus turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimai pateikiami pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 2 priedą.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai pateikiami pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedo formą.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo formą.

Direktorius

Julius Panka

Vyr. finansininkė

Violeta Vikrauskienė



**INFORMACIJA APIE FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMAS IR
ŠAŅAUDAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0c
1.1.	Finansinio turto tikrosios vertės padidėjimas ir perleidimo pelnas		
1.2.	Palūkanų pajamos		
1.3.	Dividendai		
1.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	0	0
2.1.	Finansinio turto tikrosios vertės sumažėjimas ir perleidimo nuostolis, nuvertėjimo ir nurašymo sąnaudos		
2.2.	Palūkanų sąnaudos		
2.3.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1 – 2)	0	0

INFORMACIJA APIE BALANSINĖS ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
					pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		44916.05					
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2):		59486.92					
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		57690.97					
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1795.95					
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4):		48771.44					
3.1.	parduota							
3.2.	perleista (paskirstyta)							
3.3.	sunaudota veikloje		48771.44					
3.4.	kiti nurašymai							
4.	Pergrupavimai (+ / -)							
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4)		55631.53					
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							

6.1.	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	0	18437.5		420338.38	15703.2	47610.62		502089.7
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1650885.02	128594.91	0	807095.97	15513.6	142745.97	X	2744835.47
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	17221.37	1134.96	0	17992.5	0	4044.46	X	40393.29
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)							X	
10.1.	parduoto							X	
10.2.	perduoto							X	
10.3.	nurašyto							X	
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	
12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	1668106.39	129729.87	0	825088.47	15513.6	146790.43	X	2785228.76
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	parduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRAJA
VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3)							
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)							
3.1.	parduoto							
3.2.	perduoto							
3.3.	nurašyto							
4.	Pergrupavimai (+ / -)							
5.	Kiti pokyčiai							
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)							
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	

9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1 + 9.2 + 9.3)	X	X	X	X	X	X	X	X
9.1.	parduoto	X	X	X	X	X	X	X	X
9.2.	perduoto	X	X	X	X	X	X	X	X
9.3.	nurašyto	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Pergrupavimai (+ / -)	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Kiti pokyčiai	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7 + 8 - 9 + / - 10 + / - 11)	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X	X	X	X	X	X
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1 + 16.2 + 16.3)	X	X	X	X	X	X	X	X
16.1.	parduoto	X	X	X	X	X	X	X	X
16.2.	perduoto	X	X	X	X	X	X	X	X
16.3.	nurašyto	X	X	X	X	X	X	X	X
17.	Pergrupavimai (+ / -)	X	X	X	X	X	X	X	X
18.	Kiti pokyčiai	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13 + 14 - 15 - 16 + / - 17 + / - 18)	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
21.	Neatlyginamai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis								
22.	Tikrosios vertės pasiskaitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+ / -)								

6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)	31127.52	0	0	0	38898.07	0	0	0	70025.59
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	20957.17				38420.13				59377.3
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	24160.29	X	X	X	38766.57	X	X	X	62926.86
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma		X					X		
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	1044.26	X			11.95	X	X	X	1056.21
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma		X				X		X	
10.1.	parduoto		X				X		X	
10.2.	perduoto		X				X		X	
10.3.	nurašyto		X				X		X	
11.	Pergrupavimai (+ / –)		X				X		X	
12.	Kiti pokyčiai		X				X		X	
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	25204.55	X			38778.52	X	X	X	63983.07

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavi-mo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavi-mo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl viešojo sektoriaus subjektams	Finansavi-mo sumos (gražintos)	Finansavi-mo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto:	174712.76	552.92					11793.8				163471.88
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	174712.76						11240.88				163471.88
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		552.92					552.92				0
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	965863.41	0					13092.22				952771.19
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	965863.41						13092.22				952771.19
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	712789.58	0					11612.18				701177.4
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	712789.58						11612.18				701177.4
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0
4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:	3168.22	0					82.26				3085.96
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	3168.22						82.26				3085.96
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0
5.	Iš fizinų ir privačių juridinių asmenų:	17757.12	0		1795.95			2084.09				17468.98
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	16596.4	0		1795.95			2084.09				16308.26
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1160.72										1160.72
6.	Iš viso finansavimo sumų	1874291.09	552.92	0	1795.95			38664.55				1837975.41