



VIEŠOJI ĮSTAIGA KUPIŠKIO LIGONINĖ

Viešoji įstaiga, Krantinės g. 28, LT-40117 Kupiškis, tel. (8 459) 35 400, faks. (8 459) 35 235, el. p. sekretore@kupiskioligonine.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 164832256

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriui

2026-07-27 Nr. 31/5067

Dėl atskaitomybės pateikimo

Pateikiame VŠĮ Kupiškio ligoninės 2026 metų pusmečio atskaitomybės dokumentus.

Pridedame:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 2 lapai;
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 lapai;
3. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas, 1 lapas;
4. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 2 lapai;
5. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 1 priedas, 4 lapai;
6. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 2 priedas, 4 lapai;
7. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas, 4 lapai;
8. 20-jo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 1 lapas;
9. Sutrumpintas aiškinamasis raštas, 1 vnt., 6 lapai.

Direktorius

Julius Panka

VŠĮ Kupiškio ligoninė
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

164832256, Krantinės g. 28 Kupiškis
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-07-27 Nr. 31/5067-1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		1921112.07	2002173.15
1.1.	Nematerialusis turtas		4986.32	7098.73
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		4878.73	6967.23
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		107.59	131.5
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		1916125.75	1995074.42
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		1426801.94	1461244.67
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		88532.72	90802.64
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		319196.09	352310.29
1.2.6.	Transporto priemonės		189.6	189.6
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		81405.4	90527.22
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		953467.79	946554.41
3.1.	Atsargos		56027.74	44916.05
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		44022.46	5446.94
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		386735.42	464643.96
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos			1084.23
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		383873.94	460081.26

3.3.5.	Kitos gautinos sumos		2861.48	3478.47
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		466682.17	431547.46
4.	IŠ VISO TURTO		2874579.86	2948727.56
5.	FINANSAVIMO SUMOS		1796568.84	1874291.09
5.1.	Iš valstybės biudžeto		152231.15	174712.76
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		939518.9	965863.41
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		686040.3	712789.58
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		2488.88	3168.22
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		16289.61	17757.12
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		806673.29	756260.07
6.1.	Atidėjiniai		80278.74	88202.08
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		726394.55	668057.99
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		120000	120000
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		60684.93	66176.55
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		366689.42	302848.4
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		179020.2	179033.04
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		179020.2	179033.04
7.	GRYNASIS TURTAS		271337.73	318176.4
7.1.	Dalininkų kapitalas		190844.56	190844.56
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		80493.17	127331.84
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		80493.17	127331.84
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNJO TURTO		2874579.86	2948727.56

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julius Panka

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Vikrauskienė

(vardas ir pavardė)

VŠĮ Kupiškio ligoninė
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)
164832256, Krantinės g. 28 Kupiškis
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30D. DUOMENIS

2026-07-27 Nr.31/5067-2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		2423338.31	2344440.09
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		87549.59	108952.57
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		25183.5	47497.87
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		26344.51	27202.57
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		32078.78	31700.59
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		679.34	760.93
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		3263.46	1790.61
1.2.	KITOS PAJAMOS		2335788.72	2235487.52
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		2335788.72	2235487.52
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		2324283.63	2216230.12
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		11505.09	19257.4
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		2470176.98	2299975.39
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		1959440.37	1820708.28
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		1952180.37	1820708.28
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		7260	0
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		407788.72	386342.62
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		407788.72	386342.62
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		82890.48	80162.23
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		8501.08	6480.95
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		1332	1260

2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			56.81
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		10224.33	4964.5
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		-46838.67	44464.7
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julius Panka

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Vikrauskienė

(vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMAS IR SĄNAUDAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0
1.1.	Finansinio turto tikrosios vertės padidėjimas ir perleidimo pelnas		
1.2.	Palūkanų pajamos		
1.3.	Dividendai		
1.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	0	56.81
2.1.	Finansinio turto tikrosios vertės sumažėjimas ir perleidimo nuostolis, nuvertėjimo ir nurašymo sąnaudos		
2.2.	Palūkanų sąnaudos		56.5
2.3.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		0.31
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1 – 2)	0	-56.81

INFORMACIJA APIE BALANSINĖS ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
					pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		44916.05					
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2):		111437.13					
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		109641.18					
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1795.95					
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4):		100325.44					
3.1.	parduota							
3.2.	perleista (paskirstyta)							
3.3.	sunaudota veikloje		100325.44					
3.4.	kiti nurašymai							
4.	Pergrupavimai (+ / -)							
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4)		56027.74					
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							

[illegible]

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	3112129,69	219397,55		1159406,26	15703,2	233273,19		4739909,89
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)				9456				
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				9456				
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)				102790,78		10326,09		113116,87
3.1.	parduoto								
3.2.	perduoto								
3.3.	nurašyto				102790,78		10326,09		113116,87
4.	Pergrupavimai (+ / -)								
5.	Kiti pokyčiai								
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)	3112129,69	219397,55	0	1066071,48	15703,2	222947,1	0	4636249,02
	Iš jos:								

6.1.	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikama	0	18437.5		320330.6	15703.2	37284.53		391755.83
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1650885.02	128594.91	0	807095.97	15513.6	142745.97	X	2744835.47
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9.	Apskačiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	34442.73	2269.92	0	35976.66	0	8088.76	X	80778.07
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)				96197.24		9293.03	X	105490.27
10.1.	parduoto							X	
10.2.	perduoto							X	
10.3.	nurašyto				96197.24		9293.03	X	105490.27
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	
12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	1685327.75	130864.83	0	746875.39	15513.6	141541.7	X	2720123.27
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	parduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								

[illegible]

[illegible]

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRAJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3)							
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2.	neatlyginamai gauto turto įsigijimo savikaina							
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)							
3.1.	parduoto							
3.2.	perduoto							
3.3.	nurašyto							
4.	Pergrupavimai (+ / -)							
5.	Kiti pokyčiai							
6.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)							
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
8.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	

9.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1 + 9.2 + 9.3)	X	X	X	X	X
9.1.	parduoto	X	X	X	X	X
9.2.	perduoto	X	X	X	X	X
9.3.	nurašyto	X	X	X	X	X
10.	Pergrupavimai (+ / -)	X	X	X	X	X
11.	Kiti pokyčiai	X	X	X	X	X
12.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7 + 8 - 9 + / - 10 + / - 11)	X	X	X	X	X
13.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X	X	X
14.	Neatlyginintai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma	X	X	X	X	X
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X	X	X
16.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1 + 16.2 + 16.3)	X	X	X	X	X
16.1.	parduoto	X	X	X	X	X
16.2.	perduoto	X	X	X	X	X
16.3.	nurašyto	X	X	X	X	X
17.	Pergrupavimai (+ / -)	X	X	X	X	X
18.	Kiti pokyčiai	X	X	X	X	X
19.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13 + 14 - 15 - 16 + / - 17 + / - 18)	X	X	X	X	X
20.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje					
21.	Neatlyginintai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis					
22.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+ / -)					

[illegible]

[illegible]

6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)		27746.91	0	0	0	38898.07	0	0	66644.98
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		17818.56				38420.13			56238.69
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	24160.29			X	38766.57	X	X	62926.86
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X				X		X	X	
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	2088.5			X	23.91	X	X	2112.41
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	3380.61			X		X	X	
10.1.	parduoto	X				X		X	X	
10.2.	perduoto	X				X		X	X	
10.3.	nurašyto	X	3380.61			X		X	X	
11.	Pergrupavimai (+ / –)	X				X		X	X	
12.	Kiti pokyčiai	X				X		X	X	
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	X	22868.18			X	38790.48	X	X	61658.66

[illegible]

[illegible]

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavi-mo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį								Finansavi- mo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavi-mo sumos (gautos), išskyrus neatlygininai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygininai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavi- mo sumos (grąžintos)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Iš valstybės biudžeto:		174712.76	1493.42					25183.5			-1208.47	152231.15
1.1. nepiniginiam turtui įsigyti		174712.76						22481.61				152231.15
1.2. kitoms išlaidoms kompensuoti			1493.42					2701.89			-1208.47	0
2. Iš savivaldybės biudžeto:		965863.41	0					26344.51				939518.9
2.1. nepiniginiam turtui įsigyti		965863.41						26344.51				939518.9
2.2. kitoms išlaidoms kompensuoti												0
3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:		712789.58	5329.5					32078.78				686040.3
3.1. nepiniginiam turtui įsigyti		712789.58						26749.28				686040.3
3.2. kitoms išlaidoms kompensuoti			5329.5					5329.5				0
4. Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:		3168.22	0					679.34				2488.88
4.1. nepiniginiam turtui įsigyti		3168.22						679.34				2488.88
4.2. kitoms išlaidoms kompensuoti												0
5. Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų:		17757.12	0		1795.95			3263.46				16289.61
5.1. nepiniginiam turtui įsigyti		16596.4	0		1795.95			3263.46				15128.89
5.2. kitoms išlaidoms kompensuoti		1160.72										1160.72
6. Iš viso finansavimo sumų		1874291.09	6822.92	0	1795.95			87549.59			-1208.47	1796568.84

VŠĮ KUPIŠKIO LIGONINĖ
2026 M. PUSMEČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2027-07-27 Nr. 31/5067-3

I. BENDROJI DALIS

VŠĮ Kupiškio ligoninė yra Kupiškio rajono savivaldybės viešoji įstaiga, užregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialo Juridinių asmenų registre 1997 m. lapkričio 6 d. Įstaigos kodas 164832256. Įstaigos adresas – Krantinės g.28, Kupiškis. Įstaiga nėra PVM mokėtoja.

VŠĮ Kupiškio ligoninė yra juridinis asmuo, ribotos civilinės atsakomybės, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą ir sąskaitas banke. Steigėjo funkcijas vykdo Kupiškio rajono savivaldybės taryba. VŠĮ Kupiškio ligoninė teikia antrines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

VŠĮ Kupiškio ligoninė neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų ir filialų.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant, veikia viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė ir kurios galėtų paveikti įstaigos tolesnę veiklą, nėra.

Finansinių ataskaitų pateikimo valiuta – euras.

II. APSKAITOS POLITIKA

2026 m. pirmo ketvirčio finansinės ataskaitos parengtos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus VSAFAS(su pakeitimais).Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Apskaitos politika 2026 m. metais iš dalies atnaujinta, atsižvelgiant į privalomojo bendrojo sąskaitų plano bei VSAFAS pakeitimus.

Ligoninė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais IVSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Bendrieji apskaitos principai- tai bendrieji privalomi reikalavimai apskaitai ir finansinei atskaitomybei sudaryti. Apskaitos tvarkymas, remiantis šiais principais leidžia daryti prielaidą, kad finansiniuose registruose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

1. Nematerialusis turtas

Nematerialus turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir jam nustatytus pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas- tai materialios formos neturintis turtas, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Finansinėse ataskaitose nematerialus turtas rodomas likutine verte. Iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo sumą. Nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kur kiekvienai grupei yra nustatomas amortizacijos normatyvas. Nematerialusis turtas nurašomas iš apskaitos, jei jis pripažįstamas nebetinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikio nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas

(metais):

Eil. Nr.	Nematerialaus turto grupės	Nematerialaus turto amortizacijos normatyvai metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai licencijos ir kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialus turtas	3
4.	Prestižas	15

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialaus turto apibrėžimą ir jam nustatytus pripažinimo kriterijus: tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte. Tai yra iš turto įsigijimo savikainos atėmus sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms). Ligoninės ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurį numatoma naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 750 Eur (išskyrus transporto priemones).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, skaičiuojamas tiesioginiu metodu, pradėjus šį turtą naudoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas (metais):

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės rūšys	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai metais
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos -2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetoninės; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
5.2.	Pastatai(sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai ar mediniai)	100
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
6.1.2.	Metaliniai	50
6.1.3.	Mediniai	30
6.2.	Melioracijos statiniai	70
6.3.	Kiti statiniai	30
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
7.2.	Ginkluotė, ginklai, karinė technika	40
7.3.	Medicinos įranga	10
7.4.	Apsaugos įranga	10

7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai	5
7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	15
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
9.4.	Kita biuro įranga	10
10.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai	50
10.3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10
10.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.5.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10

2. Atsargos

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Įsigytų atsargų savikainą sudaro medikamentų, vakcinų, laboratorijos reagentų, dezinfekcinių priemonių, vienkartinių medicininių reikmenų, transporto degalų ir atsarginių dalių, valymo medžiagų ir priemonių, bei kt. reikalingų atsargų įsigijimas. Ūkinis inventorių, materialus turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už nustatytą minimalią ilgalaikio materialaus turto vertę. Inventorių, atiduotas naudoti iš karto pripažįstamas sąnaudomis. Inventoriaus apskaita vedama nebalansinėse sąskaitose. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, tai yra kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perdavimu susijusi operacija atvaizduojama apskaitoje.

3. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitą reglamentuoja 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas į trumpalaikį ir ilgalaikį turtą.

Trumpalaikį finansinį turtą sudaro šie elementai: suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis, trumpalaikės investicijos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius finansinius įsipareigojimus. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai apima ilgalaikius skolinius įsipareigojimus, ilgalaikius atidėjinius ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai apima ilgalaikes užsienio ir vidaus paskolas, ilgalaikius finansinės nuomos(lizingo) įsipareigojimus ir išvestinių finansinių priemonių įsipareigojimus, kurie turės būti įvykdyti po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, kurių apskaita tvarkoma pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“

Atidėjiniai, tai įsipareigojimai, kurių padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau padengimo sumą ar įvykdymo laiką galima patikimai įvertinti. Atidėjinių apskaitą reglamentuoja 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Ligoninėje atidėjiniai yra formuojami darbuotojams sulaukusiems pensijinio

amžiaus išeitinėms išmokoms išmokėti.

Trumpalaikiai įsipareigojimai apima trumpalaikius skolinius įsipareigojimus. Ligoninė turi įsipareigojimą Artea bankui iš kurio yra pasiėmusi trumpalaikę paskolą apyvartinėms lėšoms. Taip pat tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

4. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitą reglamentuoja 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos. Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinius ir pagal paskirtį:

Pagal šaltinius	Pagal paskirtį
Iš valstybės biudžeto	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš savivaldybės biudžeto	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti
Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų	Nepiniginiam turtui įsigyti
	Kitoms išlaidoms kompensuoti

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ilgalaikio materialaus, nematerialaus turto, atsargų, nemokamai gauto ar už simbolinį atlygį įsigyto nepiniginio turto įsigijimą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti apima kitas su veikla susijusias išlaidas.

5. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitą reglamentuoja 11 VSAFAS „Sąnaudos“, standartas nustato sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo finansinėje apskaitoje tvarką, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti ir funkcijoms vykdyti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte. Paprastai atsiskaitymai atliekami pinigais arba jų ekvivalentais, todėl sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Ligoninė ruošiant finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos rezultatų ataskaitoje sąnaudas grupuoja ir informaciją apie jas pateikia šiuose sąnaudų straipsniuose:

„Su darbo santykiais susijusių išmokų sąnaudos“ apima darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas, socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudas;

„Prekių ir paslaugų sąnaudos“ apima prekių ir paslaugų veiklai sąnaudas. Ligoninė jas skirsto pagal jų pobūdį. Į mitybos sąnaudas patenka maitinimo paslaugas teikiančių subjektų maisto produktų ar gautų maitinimo paslaugų sąnaudos. Į medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų sąnaudas patenka vaistų, medicininių prekių nurašymo sąnaudos, medicininių paslaugų sąnaudos, įskaitant darbuotojų sveikatos tikrinimo sąnaudas. Į ryšių įrangos ir ryšių paslaugų sąnaudas patenka ryšių pas-

laugų (interneto, telefono, pašto siuntimo), taip pat ryšio linijos įrengimo, telefonų (išskyrus išmaniuosius telefonus) kitos ryšių įrangos nurašymo, remonto ir nuomos sąnaudos. Į transporto išlaikymo ir transporto paslaugų sąnaudas – nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos ir panaudos sutartis automobilių ir kitų transporto priemonių degalų sunaudojimo, nuomos, eksploatavimo, remonto, transporto draudimo sąnaudos. Į aprangos ir patalynės sunaudojimo ir priežiūros sąnaudas patenka – atiduotų naudoti patalynės, specialių drabužių, uniformų ir kitos aprangos bei avalynės nurašymo, skalbimo, tvarkymo, nuomos sąnaudos. Į komandiruočių sąnaudas priskiriamos darbuotojų komandiruočių šalies viduje ir užsienyje sąnaudos, su jomis susijusios apgyvendinimo, maitinimo, dienpinigių sąnaudos. Į materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos sąnaudas – turto nuomos sąnaudos. Į materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų sąnaudas – materialiojo turto ir inventoriaus paprastojo remonto darbų, techninės priežiūros sąnaudos. Į kvalifikacijos kėlimo sąnaudas – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos, seminarų, mokymų, paskaitų organizavimo sąnaudos. Į ekspertų ir konsultantų paslaugų sąnaudas – ekspertų ir konsultantų intelektinių paslaugų sąnaudos, atlikus analizes, vertinimus, audito įmonių atliekamus auditus, teises, paslaugas ir kitus tyrimus. Į komunalinių paslaugų sąnaudas – šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos, nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo paslaugų sąnaudos. Į informacinių technologijų sąnaudas – atiduotų naudoti informacinių technologijų prekių, nepriskirtų ilgalaikiam materialiam turtui, nurašymo sąnaudos, informacinių technologijų paslaugų, priežiūros, palaikymo ir kitų panašių paslaugų sąnaudos. Į reprezentacines sąnaudas – su ligoninės reprezentacine veikla susijusios sąnaudos. Į viešinimo sąnaudas – visuomenės informavimo apie ligoninės veiklą sąnaudos. Į kitų prekių ir paslaugų subjekto veiklai sąnaudas – kitos niekur nepriskirtos prekių ir paslaugų sąnaudos;

„Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos“;

„Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos“;

„Socialinių išmokų, stipendijų, prizų ir premijų sąnaudos“;

„Finansavimo sąnaudos“

„Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos“;

„Mokesčiai ES ir kitoms tarptautinėms organizacijoms“;

„Kitos sąnaudos“ (narystės mokesčių, veiklos mokesčių sąnaudos);

„Kapitalizuoto turto kūrimo (gamybos) išlaidos“.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visi sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Sąnaudų sąskaitas uždarome.

6. Kitos pajamos

Kitų pajamų apskaitą reglamentuoja 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, kai tikimasi gauti su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu patirtas sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje tikrąja verte ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pasibaigus ataskaitiniam periodui ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visos pajamų sąskaitų likučių sumos perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Pajamų sąskaitas uždarome.

7. Segmentai

Informacijos grupavimą pagal segmentus reglamentuoja 25 VSAFAS „Segmentai. Ligoninės veikla yra priskiriama sveikatos apsaugos segmentui. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pa-

jamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

PASTABOS

Įstaiga neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių, sprendimų dėl teisinių ginčų nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neturėjo.

Metų pradžioje VšĮ Kupiškio ligoninės ir Valstybinės ligonių kasos sudarytoje sutartyje nustatytos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto apmokamų paslaugų apimtys neatitinka rajono gyventojų sveikatos priežiūros paslaugų poreikio. Dėl šios priežasties ligoninė kiekvieną ketvirtį suteikia daugiau paslaugų, negu numatyta sutartyje, todėl susidaro viršsutartinių paslaugų suma, kurią Valstybinė ligonių kasa apmoka pavėluotai.

Už metų II ketvirtį ligoninės suteiktas paslaugas VLK laiku neapmokėjus 70 534,81 Eur, ligoninės pirmojo pusmečio veiklos rezultatas buvo neigiamas – susidarė 46 838,67 Eur deficitas.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pateikiamos pagal 6-ojo VSAFAS „Aiškinamasis raštas“ 4 priedo formą. Ligoninė iš šios veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo formą.

Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimai pateikiami pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedo formą. Ilgalaikio materialaus turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimai pateikiami pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 2 priedą.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai pateikiami pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedo formą.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo formą.

Direktorius

Julius Panka

Vyr. finansininkė

Violeta Vikrauskienė