

PATVIRTINTA

VšĮ Kupiškio ligoninės direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1-78

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS 2024-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės (toliau – ligoninė) programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą, kryptingą ir efektingą korupcijos kontrolę bei prevenciją Kupiškio ligoninėje.
2. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos ligoninėje nuostatas ir yra orientuota į korupcijos rizikos veiksnių, priežasčių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.
3. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) korupcijos prevencijos įstatymu, LR specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), LR valstybės kontrolės atliktų analizių ir auditų pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijomis, Transparency International Lietuvos skyriaus pasiūlymais, sociologinių tyrimų rezultatais, pateiktais LR sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakyme Nr. V-813 „Dėl Šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“.
4. Programoje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip kenkiant asmenų ir valstybės interesams.
  - 4.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
  - 4.3. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.
  - 4.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.
6. Programa parengta pagal Šakinę korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl Šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

### II. KORUPCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KUPIŠKIO LIGONINĖJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Bendrosios korupcijos prielaidos ligoninėje:
  - 7.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų darbo užmokestis ir pan.);

7.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas, nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus);

7.3. institucinės (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo);

7.4. ekonominės (maži sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimai neužtikrina oraus pragyvenimo lygio ir skatina ieškoti papildomų pajamų);

7.5. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

7.6. išoriniai veiksniai (tinkamų sąlygų atskirų sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai nesudarymas ir pan.).

8. Specifinės korupcijos prielaidos:

8.1. padėtis sveikatos sistemoje dėl specialistų trūkumo (esant dideliame darbo užmokesčio, iššūkių ir naujų profesinių galimybių suteikimo atotrūkiui tarp ES ir Lietuvos Respublikos, privataus bei valstybinio sektorių, sunku išlaikyti aukštos kvalifikacijos personalą ir rasti naujų specialistų. Sveikatos priežiūros specialistų pasiskirstymas neatitinka jų paklausos, jų ypač trūksta rajonuose);

8.2. nepakankama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, apie pacientų teises ir galimybes;

8.3. veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų bei kitų pažymų išdavimu;

8.4. specifinės korupcijos prielaidos ligoninėje (nepakankama informacija pacientams apie sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, apie pacientų teises ir galimybes);

8.5. pacientų guldymas į ligoninę stacionarą planine tvarka;

8.6. nepakankama informacija apie ligoninėje vykdomus viešuosius pirkimus, centralizuotus pirkimus ir kt.);

8.7. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų skirstymas.

### **III. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

9. Ligoninėje vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.

10. Ligoninės veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Šios sritys yra:

10.1. neoficialūs mokėjimai skiriant Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamus tyrimus, procedūras ar gydymą;

10.2. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;

10.3. dokumentų (darbingumui ar neįgalumui nustatyti, nedarbingumo, įvairių pažymų ir kitų) įforminimas;

10.4. prekių ir /ar paslaugų viešieji pirkimai;

10.5. darbuotojų priėmimo į konkursines ir nekonkursines pareigas organizavimas, kvalifikacijos, atestacijos ir rotacijos reikalavimų asmenims, dirbantiems ligoninėje, nustatymas, panaikinimas ar pakeitimas.

10.6. pacientų laukimo eilių sudarymas ir valdymas.



#### IV. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslas - išaiškinti ir šalinti korupcijos Kupiškio ligoninėje apsiireiškimo prielaidas, didinti įstaigos skaidrumą, atvirumą ir veiksmingesnę jos darbuotojų veiklą.
12. Uždaviniai tikslui pasiekti:
  - 12.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą ir užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;
  - 12.2. nustatyti veiklos sritis įstaigoje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, nustatčius tokius požymius, šalinti galimas priežastis;
  - 12.3. skatinti ligoninės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms ir didinti pacientų bei jų artimųjų antikorupecinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai;
  - 12.4. didinti ligoninės veiklos procedūrų viešumą ir atvirumą;
  - 12.5. gerinti valdymo kokybę, ligoninėje sudarant antikorupecinę aplinką;
  - 12.6. didinti ASPĮ veiklos viešumą ir atvirumą, ASPĮ veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;
  - 12.7. didinti viešųjų pirkimų skaidrumą, efektyvumą Sveikatos cente bei racionaliai naudoti skirtas lėšas;
  - 12.8. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti pareigas ligoninėje, pateikimas, siekiant, kad įstaigoje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, o informacija apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas atitinkamose pareigose, tikrinama teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 12.9. Ligoninėje internetiniame puslapyje, įstaigos patalpose, visuomenės informavimo priemonėse skelbti informaciją apie ligoninėje veiklą, įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemonės, siekiant kuo didesnio veiklos viešumo ir skaidrumo.

#### V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 13.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
  - 13.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;
  - 13.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;
  - 13.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko pažiūriu;
  - 13.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
  - 13.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 13.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
  - 13.8. visuomenės parama vykdant antikorupecijos priemones.

#### V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

14. Ši Programa vykdoma iš Kupiškio ligoninės biudžeto asignavimų.

#### VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

15. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2024 – 2027 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

16. Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama ligoninės direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia ligoninės įgaliotas darbuotojas. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai Kupiškio ligoninėje ar nustatčius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį

organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

17. Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

18. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

19. Už Programos įgyvendinimą atsako ligoninės direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

20. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančių įgyvendinant Programą:

20.1. Ligoninė reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

20.2. Ligoninė, atsižvelgdama į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo;

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

22. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---

PATVIRTINTA  
VšĮ Kupiškio ligoninės direktoriaus  
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. I-78

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS 2024 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>1. TIKSLAS. Didinti visuomenės ir darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą bei netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.</b>				
<b>1.1. UŽDAVINYS. Didinti VšĮ Kupiškio ligoninės veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>1.1.1.</b>	Nusimatyti įstaigos vertybės ir jas skelbti interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse.	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Nusimatytos įstaigos vertybės ir viešai skelbiamos Kupiškio ligoninės interneto svetainėje ir skelbimų lentose.
<b>1.1.2.</b>	Patvirtinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2027 m. priemonių planą.	Direktorius	2023 m. gruodžio 29 d.	Peržiūrima ir atnaujinama.
<b>1.1.3.</b>	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Direktorius	Pagal nustatytus teisės aktus	Peržiūrėti dokumentai dėl atsakingo asmens skyrimo.
<b>1.1.4.</b>	Organizuoti kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorpucinius pokyčius.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Įstaigos vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.

<b>1.1.5.</b>	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos, apklausas, įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, korupcijos prevencijos lygį Kupiškio ligoninėje.	Audito grupė, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.
<b>1.1.6.</b>	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Audito grupė, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Parengtos atmintinės pacientams: viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose.
<b>1.1.7.</b>	Nagrinėti pacientų skundus dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicininės pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo siuntimas, ar ne).	Audito grupė	Gavus skundą	Išnagrinėtų skundų skaičius.
<b>1.1.8.</b>	Įstaigos skelbimo lentose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamų ir nemokamų (apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, jų teikimo tvarką ir kainas.	Administracija	Nuolat	Kupiškio ligoninės skelbimų lentose ir interneto svetainėje paskelbta informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.
<b>1.1.9.</b>	Skelbti informaciją įstaigos interneto svetainėje, skelbimų lentose apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų ir pacientų teises ir pareigas sveikatos priežiūros procese.	Administracija, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas.	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie darbuotojų ir pacientų teises ir pareigas.
<b>1.1.10.</b>	Skelbti interneto svetainėje koncentruotą informaciją apie iniciatyvas korupcijos	Administracija, už korupcijos	Nuolat	Interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali, koncentruota informacija apie korupcijos



	<p>prevencijos srityje ir užtikrinti šios informacijos sklaidą (reklaminius skydeliai, skrajutės, kt.).</p>	<p>prevenciją atsakingas asmuo</p>	<p>Nuolat</p>	<p>prevencijos iniciatyvas ir užtikrinama šios informacijos sklaida (reklaminiai skydeliai, skrajutės, kt.).</p>
<p><b>1.1.11.</b></p>	<p>Kupiškio ligoninės interneto svetainėje skelbiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</li> <li>2) informacija, į ką Kupiškio ligoninės pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</li> <li>3) informacija apie Kupiškio ligoninės pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</li> <li>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004);</li> <li>5) informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333);</li> <li>6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt);</li> <li>7) informacija apie STT el. pašta (pranešk@stt.lt);</li> <li>8) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“</li> </ol>	<p>Darbuotojas, atsakingas už informacijos patepinimą interneto svetainėje ar skelbimų lentoje.</p>	<p>Informacija patepiama įstaigos internetinėje svetainėje, skelbimų lentoje.</p>	

	<p>9) ASPI vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;</p> <p>10) parengtų antikorpinių klipų demonstravimas;</p> <p>11) informaciją apie pacientų teises ir pareigas;</p>				
<p><b>1.1.12.</b></p>	<p>Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) pilna apimtimi.</p>	<p>Medicinos personalas</p>	<p>Nuolat vykdoma</p>	<p>Nuolat vykdoma.</p>	
<p><b>1.2. UŽDAVINYS. Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką.</b></p>					
<p><b>1.2.1.</b></p>	<p>Stiprinti darbuotojų sąmoningumą vedant mokymus ir/arba teikti periodinius informacinius pranešimus, apie pranešėjų apsaugą, jos užtikrinimą ir skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą.</p>	<p>Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo</p>	<p>Ne rečiau kaip 1 kartą per metus</p>	<p>Susitikime dalyvaujančių sveikatos priežiūros darbuotojų skaičius.</p>	
<p><b>1.2.2.</b></p>	<p>Esant galimiems korupcijos požymiams, skatinti darbuotojus informuoti įstaigos Administraciją apie galimus pažeidimus.</p>	<p>Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Nuolat vykdoma stebėseną..</p>	
<p><b>1.2.3.</b></p>	<p>Interneto svetainėje skelbti nuasmenintą informaciją apie pacientų mėginimą papirkti sveikatos priežiūros specialistus, atsidėkoti jam ar kitokius mėginimus paveikti sveikatos priežiūros specialistų sprendimus</p>	<p>Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Nuolat, kai nustatomas atitinkamas atvejis.</p>	



<b>1.3. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.</b>			
<b>1.3.1.</b>	Kasmet teikti ir apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai paviešinti įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisijos pirmininkas	Ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus
<b>1.3.2.</b>	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigoje užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.	Administracija	Nuolat
<b>1.3.3.</b>	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės tyrimą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip I kartą per metus
			Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas.

**1.4. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.**

<p><b>1.4.1.</b></p>	<p>Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydymo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydymo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną.</p>	<p>Medicinos personalas ir statistikas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.</p>
<p><b>1.4.2.</b></p>	<p>Vykdyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio procedūras pagal SAM nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos taikymo“.</p>	<p>Vyr. finansininkas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė.</p>
<p><b>1.4.3.</b></p>	<p>Periodiškai darbuotojams organizuoti teorinius ir/arba praktinius mokymus su realiais pavyzdžiais (teismų praktika, žiniasklaida) formuojant anticorupcinę aplinką. Darbuotojai turi būti informuojami apie veiksmų planą susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika.</p>	<p>Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo</p>	<p>2024 m. IV ketvirtis, 2025 m. III ketvirtis, 2026 m. II ketvirtis.</p>	<p>Mokymus (anticorupcijos temomis) išklausių darbuotojų dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 60 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 60 proc.; 2026 m. – ne mažiau kaip 60 proc arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.</p>

1.4.4.	<p>Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatų laikymąsi, jog siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiama atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslauga.</p>	Visi gydytojai	Nuolat	<p>Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m. - 100 proc., 2025 m. - 100 proc., 2026 m. 100 proc.</p>
1.4.5.	<p>Atnaujinti sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus bei vykdyti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną.</p>	Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo specialistė	Nuolat	<p>Atnaujintas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.</p>
1.4.6.	<p>Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.</p>	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	<p>Konsoliduotų pirkimų skaičius: ne mažiau nei du pirkimai per kalendorinius metus</p>
1.4.7.	<p>Interneto svetainėse ir/ar intranete paskelbti VPT metodines rinkos konsultacijų gaires (<a href="https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf">https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf</a>) ir su jomis supažinti visus pirkimų iniciatorius bei jas taikyti, vykdamant viešuosius, įskaitant mažos vertės, pirkimus.</p>	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	<p>Interneto svetainėse ir/ar intranete paskelbti VPT metodines rinkos konsultacijų gaires (<a href="https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf">https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf</a>) ir su jomis supažinti visus pirkimų iniciatorius bei jas taikyti, vykdamant viešuosius, įskaitant mažos vertės, pirkimus.</p>



1.4.8.	Organizuoti periodinius viešųjų pirkimų kvalifikacijos kėlimo kursų visiems viešųjų pirkimų specialistams, iniciatoriams, organizatoriams ir komisijos nariams.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Suorganizuotų kvalifikacijos kėlimo kursų skaičius ir apmokytų viešųjų pirkimų specialistų, iniciatorių, organizatorių ir komisijos narių skaičius: 2024 m. – 1 vnt. 2025 – 1 vnt. 2026 m. – 1 vnt.
--------	---	------------------------------	--------	---

Lietuvos Respublika  
 Valstybės tarnyba

Valstybės tarnybos  
 Tarnavimų skyrius