



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS  
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS INFORMACIJOS  
RENGIMO IR (AR) TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ PASIRINKTAIS  
PRIEINAMAIS BENDRAVIMO BŪDAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio 30 d. Nr. 1-64

Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ 2.1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Vaidą Baltrūniene, Bendrųjų reikalų skyriaus buhalterę, atsakingą už šios tvarkos įgyvendinimą ligoninėje.

3. P a v e d u:

3.1. Justinui Indriliūnui, Bendrųjų reikalų skyriaus informacinių technologijų specialistui, užtikrinti 1 punkte nurodytos patvirtintos tvarkos paskelbimą ligoninės interneto svetainėje;

3.2. Aurelijai Vapšienei, Bendrųjų reikalų skyriaus dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo specialistei, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti 1, 3.1 ir 3.3 punktuose nurodytus darbuotojus;

3.3. įsakymo vykdymo kontrolę Violetai Vikrauskienei, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai-vyriausiajai finansininkei.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. spalio 31 d. įskaitytinai.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, o skundai susiję su darbo teisiniais santykiais, teikiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso XIX skyriaus nustatyta tvarka.



Direktorius

Julius Panka

Vaida Baltrūnienė, tel. (0 459) 35 400, el. p.: buhalterija@kupiskioligonine.lt

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės direktoriaus  
2025 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1-64

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS INFORMACIJOS  
RENGIMO IR (AR) TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ PASIRINKTAIS  
PRIEINAMAI BENDRAVIMO BŪDAIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės (toliau – Ligoninė) informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Ligoninės informacijos teikimo asmeniui su negalia prieinamus bendravimo būdus, formas ir atvejus, kai šie būdai ir formos gali būti naudojami (-os), siekiant, kad asmuo su negalia galėtų gauti viešąją informaciją pasirinktu prieinamu bendravimo būdu, taip pat lietuvių gestų kalba.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
INFORMACIJOS RENGIMO IR (AR) TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ  
PASIRINKTAIS PRIEINAMAI BENDRAVIMO BŪDAIS ATVEJAI**

4. Asmeniui su negalia informacija Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytais prieinamais bendravimo būdais rengiama ir (ar) teikiama, kai:

4.1. asmuo su negalia ar jo vienas iš tėvų (tėvių), pilnamečių vaikų, ar globėjas (rūpintojas), sutuoktinis, aprūpintojas, asmens įgaliotas kitas asmuo arba asmeniui atstovaujantis jo nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas, arba socialinės globos įstaigos, kurioje asmuo gyvena nuolat, socialinis darbuotojas (toliau – atstovas) pateikia (paštu, elektroninių ryšių priemonėmis) prašymą informaciją jam ar jo atstovaujamam asmeniui su negalia (kai prašymą teikia atstovas) teikti asmens su negalia pasirinktu prieinamu bendravimo būdu (toliau – prašymas). Tais atvejais, kai asmeniui su negalia pateikti informacijos prieinamu bendravimo būdu nėra galimybės Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais (pavyzdžiui, dėl didelės apimties turinio informacijos parengimas lietuvių gestų kalba, Brailio raštu ar lengvai suprantama kalba gali trukti iki 60 kalendorinių dienų ir ilgiau), asmeniui su negalia pateikia informaciją raštu įprastu formatu, kartu informuodama apie terminą, kada jam bus pateikta informacija prieinamu bendravimo būdu;

4.2. asmuo su negalia ar jo atstovas išreiškia poreikį, asmeniui su negalia atvykus į Ligoninę gauti informaciją lietuvių gestų kalba, apie tai informavęs (paštu, elektroninių ryšių priemonėmis) įstaigą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atvykimo.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ PASIRINKTAIS PRIEINAMAIS BENDRAVIMO BŪDAIS ATVEJAI IR BŪDAI**

5. Atsižvelgiant į konkretaus asmens negalios pobūdį (klausos, regos, intelekto), informaciją asmeniui su negalia ar jo atstovui, jiems išreiškus poreikį, teikiama bent vienu prieinamu bendravimo būdu:

5.1. Brailio raštu, vadovaujantis Lietuvos standarto LST ISO 17049:2017, LST ISO 17049:2017/NA:2019 „Prieinamas dizainas. Brailio rašto naudojimas ant ženklų, įrangos ir prietaisų“ redakcija lietuvių kalba kartu su nacionaliniu (informaciniu) priedu „Lietuvių kalbai pritaikyta Brailio rašto ženklų sistema“;

5.2. garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis priemonėmis, vadovaujantis Rekomendacijomis dėl informacijos teikimo asmeniui su klausos negalia renginiuose ir jam teikiamoje informacijoje, patvirtintomis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-17 „Dėl Rekomendacijų dėl informacijos teikimo asmeniui su klausos negalia renginiuose ir jam teikiamoje informacijoje patvirtinimo“;

5.3. lengvai suprantama kalba, vadovaujantis Vilniaus universiteto Taikomosios kalbotyros instituto parengtomis Teksto lengvai suprantama kalba rengimo gairėmis, kurios skelbiamos Vilniaus universiteto interneto svetainėje;

5.4. ekrano skaitymo programa ar įjungtu padidinto kontrasto režimu tinkamai perskaitomu elektroninio dokumento turiniu, pvz., tekstiniu formatu, atidaromu „Microsoft Word“, „Open Office Writer“ programine įranga, ar kitu tekstiniu formatu arba draugišku PDF formatu, sukurtu iš tekstinio formato, o ne skenuojant dokumentą.

#### **IV SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ PASIRINKTAIS PRIEINAMAIS BENDRAVIMO BŪDAIS FORMOS**

6. Informacijos prieinamu bendravimo būdu teikimo formos:

6.1. elektroninis ir (ar) popierinis dokumentas. Elektroninis tekstinio formato dokumentas gali būti perskaitomas naudojant „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, PDF, „Microsoft Power Point“, ar lygiavertę programinę įrangą;

6.2. susirašinėjimas elektroniniu paštu;

6.3. vaizdo ir (ar) garso įrašas.

#### **V SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS RENGIMAS**

7. Kai asmuo, vadovaudamasis šio Tvarkos aprašo 4.1 papunkčiu, prašo pateikti informaciją, informacijos rengėjas, ruošdamas skirtingų būdų ir formų informaciją, vadovaujasi atitinkamais Rekomendacijų priedais:

7.1. kai vaizdo ir (ar) garso įrašų turinys yra skirtas asmenims su regos ir (ar) klausos negalia, jis turi atitikti Vaizdo ir (ar) garso įrašų turinio, skirto asmenims su regos ir (ar) klausos negalia *mutatis mutandis* rekomendacijas (Rekomendacijų 1 priedas);

7.2. kai susirašinėjimo elektroniniu paštu turinys ir elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų turinys yra skirtas asmenims su regos negalia, jis turi atitikti Elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų, ir (ar) susirašinėjimo elektroniniu paštu turinio, skirto asmenims su regos negalia, *mutatis mutandis* rekomendacijas (Rekomendacijų 4 priedas);

7.3. kai vaizdo įrašų turinys yra skirtas asmenims su klausos negalia, jis turi atitikti Vaizdo įrašų turinio, skirto asmenims su klausos negalia, rekomendacijas (Rekomendacijų 5 priedas);

7.4. elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų, ir (ar) susirašinėjimo elektroniniu paštu turinys yra skirtas asmenims su intelekto negalia, jis turi atitikti Teksto lengvai suprantama kalba Rengimo *mutatis mutandis* rekomendacijas (Rekomendacijų 6 priedas).

8. Ligoninė gali atsisakyti teikti informaciją asmeniui su negalia jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu, jeigu, naudojantis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje skelbiama skaičiuokle, atlikus neproporcingos naštos vertinimą pagal *mutatis mutandis* Neproporcingos naštos vertinimo kriterijus (Rekomendacijų 3 priedas), nustatoma, kad organizacinė ir (ar) finansinė našta būtų didesnė už tikėtiną gauti naudą asmeniui su negalia ir galėtų sukelti neproporcingą naštą funkcijų vykdymui. Asmuo su negalia ar jo atstovas apie tai informuojamas prašyme nurodytu prieinamu bendravimo būdu.

## **VI SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS TEIKIMAS**

9. Tvarkos aprašą įgyvendina VšĮ Kupiškio ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas).

10. Jei Ligoninė gauna prašymą pagal Tvarkos aprašo 4.1 papunktį:

10.1. prašymas pateikiamas atsakingam darbuotojui atsakingam už prašomos informacijos turinį;

10.2. atsakingas darbuotojas kartu su darbuotoju atsakingu už informacijos turinį, paruošia informaciją vadovaudamasis Rekomendacijomis;

10.3. parengtą informaciją išsiunčia informacijos prašančiam asmeniui.

11. Jei prašymas gaunamas pagal Tvarkos aprašo 4.2 papunktį:

11.1. prašymas pateikiamas atsakingam darbuotojui atsakingam už prašomos informacijos turinį;

11.2. atsakingas darbuotojas organizuoja lietuvių gestų kalbos vertėjo paslaugą ir derina susitikimo formatą, datą ir laiką.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Ginčai, kilę dėl sprendimų bei veiksmų, susijusių su informacijos asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais teikimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---