



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ KUPIŠKIO LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO POLITIKOS
ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 7 d. Nr. 1-69A
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (2022 m. birželio 28 d. įstatymo Nr. XIV-1187 redakcija) 30 straipsniu, Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-257:

1. T v i r t i n u :

1.1. VŠĮ Kupiškio ligoninės smurto ir priekabiavimo politikos įgyvendinimo veiksmų planą (toliau – Veiksmų planas) 2024-2027 metams (pridedama).

2. N u r o d a u :

2.1. Paskirtiems atsakingiems asmenims vadovautis patvirtintu Veiksmų planu.

3. Į p a r e i g o j u :

3.1. Aureliją Vapšienę, Bendrųjų reikalų skyriaus dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo specialistę, su šiuo įsakymu ir Veiksmų planu pasirašytinai supažindinti skyrių ir kabinetų vedėjus ar vyresniąsias slaugytojas, o skyrių ir kabinetų vedėjai ar vyresniosios slaugytojos pasirašytinai supažindina visus skyriaus, kabineto darbuotojus.

3.2. Justinui Indriūnui, informacinių technologijų specialistui, šį įsakymą ir Veiksmų planą paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Šis įsakymas per tris mėnesius nuo tada, kai asmuo sužinojo ar turėjo sužinoti apie jo teisių pažeidimą, gali būti skundžiamas Valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio skyriaus darbo ginčų komisijai (Respublikos g. 38, Panevėžys) Lietuvos Respublikos darbo kodekso IV dalyje nustatyta tvarka. Nesutinkant su darbo ginčų komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo darbo ginčų komisijos sprendimo priėmimo dienos galima pareikšti ieškinį Panevėžio apylinkės teismo Kupiškio rūmams (L. Stuokos-Gucevičiaus g. 10, Kupiškis) Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso IV dalies 20 skyriuje nustatyta tvarka.

Direktorius



Julius Panka

VŠĮ KUPIŠKIO LIGONINĖS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1 Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Įstaigos vadovas; darbuotojas, atsakingas už personalą	Nuolat
		1.2 Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Įstaigos vadovas; darbuotojas, atsakingas už personalą	Periodiškai pasikeitus teisės aktams
		1.3 Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Įstaigos vadovas; Ūkvedys	Pagal finansines galimybes
		1.4 Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Įstaigos vadovas; Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą	Esant poreikiui
		1.5 Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Įstaigos vadovas	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabavimui	2.1 Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Įstaigos vadovas; darbuotojas, atsakingas už personalą; Asmuo,	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui

3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas			atsakingas už smurto ir prevencijos klausimu	
		2.2 Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimuisi patarimais įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius	Įstaigos vadovas		Darbuotojų susirinkimų metu
		2.3 Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	Įstaigos vadovas, Asmuo, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus		Kartą metuose
		2.4 Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įstaigos vadovas		Įvykus incidentui
		2.5 Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įstaigos vadovas		Įvykus incidentui
		3.1 Psichologinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Asmuo, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus		2025 m., 2027 m., arba esant poreikiui dažniau
		3.2 Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Įstaigos vadovas, Asmuo, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus		Kartą metuose
		3.3 Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Įstaigos vadovas		Darbuotojų susirinkimų metu

		3.4. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Istaigos vadovas, Darbuotojai	Įvykus incidentui
--	--	---	----------------------------------	-------------------
